



INFORMATIVA PER I CITTADINI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Arvier** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



PRIVACY

Il titolare del trattamento è Comune di Arvier, con sede in via Corrado Gex 8,11011, Arvier (AO), C.F. 80003210079 / P.IVA 00140870072, protocollo@pec.comune.arvier.ao.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO), individuabile nella persona fisica del Dott. Ivano Pecis, e contattabile all’indirizzo mail dpo@partnerprivacy.it



Tipologia di dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- Dati di contatto (telefono, e-mail, PEC, residenza/domicilio);
- Dati contenuti nelle richieste e nelle segnalazioni
- Richieste di accesso agli atti
- Dati per attività di comunicazione e informazione (newsletter, sondaggi, indagini di soddisfazione)



Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- rilascio documenti d'identità;
- autentiche di firme e copie di documenti;
- richieste per rilasci e/o rinnovi contrassegni invalidi art. 381 DPR 495/1992;
- notifiche atti dell'ente e di altri enti, deposito atti casa comunale e pubblicazione atti all'Albo pretorio online, ai sensi del codice procedura civile, TUEL 267/2000, L. 69/09;
- ricezione e protocollazione posta in arrivo, protocollazione e spedizione posta in partenza come previsto dal DPR 445/2000 e dai DPCM 03/12/2013;

- gestione pratiche Lavoratori socialmente utili, Lavoratori di pubblica utilità, stagisti, alternanza scuola-lavoro, ecc.;
- attività connesse alla gestione concessioni cimiteriali, esumazioni e estumulazioni;
- gestione attività connesse alle politiche giovanili (Progetto giovani, etc.);
- gestione pratiche rilascio idoneità alloggiative;
- gestione proposte di delibera concernenti l'area;
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri comunali altre forme di accesso

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



Base giuridica del trattamento

- Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



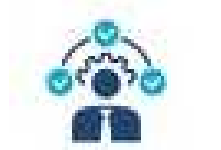
- Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati
- Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi
- Soggetti istituzionali, pubbliche, amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi
- Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni



Tempi di conservazione dei dati personali

● Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici contenuti nei fascicoli del procedimento, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

- I documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
- Gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale vengono conservati nella sezione Albo pretorio per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), e nella sezione Amministrazione trasparente per 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione



Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.