



INFORMATIVA PRIVACY – LICENZE E AUTORIZZAZIONI

La presente informativa è resa dal Comune di Arvier in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per l'istruttoria, il rilascio, il rinnovo, la variazione, il controllo, la sospensione o la revoca di licenze, autorizzazioni, nulla osta e altri titoli amministrativi di competenza comunale.

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Arvier, con sede in via Corrado Gex 8,11011, Arvier (AO), C.F. 80003210079 / P.IVA 00140870072, protocollo@pec.comune.arvier.ao.it

Il Comune ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) I&P PARTNERS S.R.L., referente dott. Ivano Pecis, contattabile all'indirizzo e-mail

dpo@partnerprivacy.it e PEC ipartners@pec.it.



Tipologia di dati trattati

I dati sono raccolti, di regola, presso l'interessato; ove necessario possono provenire anche da altre pubbliche amministrazioni, registri pubblici, autorità, gestori di pubblici servizi o altri soggetti legittimati.

In relazione al servizio erogato, l'Ente può trattare:

- Dati identificativi e di contatto del richiedente, del legale rappresentante, del delegato, dei soci, dei tecnici incaricati e di altri soggetti coinvolti nel procedimento.
- Dati relativi all'attività o all'impianto oggetto di licenza o autorizzazione, compresi estremi catastali, ubicazione, planimetrie, relazioni tecniche, certificazioni, dichiarazioni e documentazione istruttoria.
- Dati amministrativo-contabili e di pagamento connessi a diritti, canoni, oneri, marche, sanzioni, rimborsi o altre posizioni derivanti dal procedimento.
- Dati giudiziari o relativi a requisiti soggettivi, cause ostative, controlli antimafia o verifiche sulle dichiarazioni rese, nei casi previsti dalla normativa di settore e dal D.P.R. 445/2000.
- Dati acquisiti da altre amministrazioni, SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, Camera di Commercio, forze di polizia, enti di controllo o altri soggetti legittimati.



Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, in particolare per:

- la gestione dell'istruttoria amministrativa, la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, l'adozione del provvedimento finale e la successiva gestione di rinnovi, variazioni, controlli, sospensioni o revoche;
- l'adempimento di obblighi di legge in materia autorizzatoria, di pubblica sicurezza, tutela sanitaria e ambientale, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e difesa dell'Ente in eventuali contenziosi.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento può comportare l'impossibilità di istruire la pratica, rilasciare il titolo richiesto o verificarne la permanenza dei requisiti.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda, a seconda dei casi, sulle seguenti basi giuridiche:

- adempimento di obblighi legali e svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR);
- eventuale esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali connesse a servizi accessori richiesti dall'interessato, ove applicabile (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- trattamento di dati giudiziari ai sensi dell'art 10 GDPR o di eventuali categorie particolari di dati ai sensi dell'art 9 GDPR nei casi espressamente previsti dalla normativa di settore, dal D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni che disciplinano i requisiti per il rilascio del titolo.

Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità, a:

- personale comunale autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR, responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR, amministratori di sistema e soggetti incaricati del supporto tecnico o istruttorio;
- SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, Camera di Commercio, forze di polizia, autorità giudiziarie, enti di controllo e altre pubbliche amministrazioni competenti a esprimere pareri, nulla osta o verifiche;
- fornitori di servizi informatici, piattaforme telematiche, postalizzazione, conservazione documentale e altri soggetti che operano per conto del Comune nei limiti strettamente necessari.



I dati non sono diffusi, salvo i casi previsti dalla normativa in materia di pubblicità legale, trasparenza e accesso agli atti.

Tempi di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e del relativo titolo amministrativo e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa di settore, dagli obblighi archivistici, contabili e di tutela in giudizio.



Trasferimento dei dati personali e processi decisionali automatizzati

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il Comune non effettua processi decisionali automatizzati né profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile. In particolare può chiedere:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni sul relativo trattamento;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione, nei casi consentiti dall'art. 17 GDPR e fatti salvi gli obblighi di legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- il diritto di opposizione al trattamento, quando ne ricorrano i presupposti di legge;
- il diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile ai sensi dell'art. 20 GDPR.



Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora si ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.