



INFORMATIVA PRIVACY – DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

La presente informativa è resa dal Comune di Arvier con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato per il ricevimento, la registrazione, la conservazione e l'eventuale trasmissione alle autorità e alle banche dati competenti delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Arvier, con sede in via Corrado Gex 8,11011, Arvier (AO), C.F. 80003210079 / P.IVA 00140870072, protocollo@pec.comune.arvier.ao.it.

Il Comune ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) I&P PARTNERS S.R.L., referente dott. Ivano Pecis, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@partnerprivacy.it e PEC ipartners@pec.it.



Tipologia di dati trattati

I dati sono raccolti, di regola, presso l'interessato; ove necessario possono provenire anche da altre pubbliche amministrazioni, registri pubblici, autorità, gestori di pubblici servizi o altri soggetti legittimati.

In relazione al servizio erogato, l'Ente può trattare:

- Dati identificativi e di contatto del disponente e degli eventuali fiduciari, supplenti, delegati o altri soggetti indicati nella documentazione.
- Dati contenuti nella DAT, compresi eventuali dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art 9 GDPR, quali informazioni relative allo stato di salute, alle volontà sanitarie o ad altri elementi sensibili ivi riportati.
- Dati relativi ai documenti di identità, alle firme, alle deleghe, ai recapiti e alla protocollazione dell'atto o delle successive modifiche, rinnovi o revoche.
- Dati eventualmente acquisiti da altre pubbliche amministrazioni, dal Ministero della Salute o da soggetti espressamente legittimati dalla legge ai fini della corretta gestione del procedimento.
- Metadati tecnici e amministrativi relativi alla presentazione, registrazione, comunicazione e conservazione digitale della documentazione.



Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, in particolare per:

- la ricezione, verifica formale, registrazione, conservazione e aggiornamento delle DAT presentate all'Ufficio competente, comprese eventuali revoche, sostituzioni o rinnovi;
- la trasmissione dei dati e delle informazioni alle autorità, banche dati e soggetti legittimati dalla legge, nonché la gestione delle comunicazioni con il disponente e con gli altri soggetti indicati nell'atto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari alla gestione delle DAT è obbligatorio per poter validamente ricevere e trattare l'istanza. L'assenza dei dati indispensabili impedisce al Comune di registrare o inoltrare correttamente la disposizione.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda, a seconda dei casi, sulle seguenti basi giuridiche:

- adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune in materia di DAT (art. 6, par. 1, lett. e GDPR), in particolare ai sensi della legge n. 219/2017 e della normativa di attuazione;
- trattamento di categorie particolari di dati per motivi di rilevante interesse pubblico sulla base del diritto nazionale (art. 9, par. 2, lett. g GDPR) e delle disposizioni di settore applicabili.

Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità, a:

- personale comunale autorizzato ai sensi dell'art 29 GDPR, responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR, amministratori di sistema e soggetti che forniscono servizi tecnici o di conservazione documentale;
- Ministero della Salute, banca dati nazionale DAT e altri soggetti pubblici o autorità espressamente legittimati dalla legge a ricevere o consultare le informazioni;
- fiduciari, delegati, strutture sanitarie o altri soggetti legittimati, esclusivamente nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.



I dati personali contenuti nelle DAT non sono diffusi. Ogni comunicazione avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Tempi di conservazione dei dati personali



I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa nazionale in materia di DAT, dagli obblighi archivistici e dalle regole di conservazione documentale della pubblica amministrazione.



Trasferimento dei dati personali e processi decisionali automatizzati

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il Comune non effettua processi decisionali automatizzati né profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile. In particolare può chiedere:



- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni sul relativo trattamento;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione, nei casi consentiti dall'art. 17 GDPR e fatti salvi gli obblighi di legge;
- il diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- il diritto di opposizione al trattamento, quando ne ricorrano i presupposti di legge;
- il diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile ai sensi dell'art. 20 GDPR.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie, qualora si ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.